

Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. organizacji imprez i promocji kultury: „Dziennikarz / copywriter”

wymiar czasu pracy: pełen etat – pierwsza umowa na okres próbny

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) dyspozycyjność do pracy,
- d) ukończone 18 lat,
- e) zaangażowanie,
- f) chęć podjęcia pracy na dłuższy czas,
- g) mile widziane prawo jazdy kat. B,
- h) kreatywność,
- i) znakomite posługiwanie się językiem Polskim,
- j) wysoka kultura osobista,
- k) komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej,

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie tekstów do Informatora Kulturalnego oraz na stronę internetową;
- b) Redagowanie materiałów prasowych na potrzeby publikacji papierowych i cyfrowych;
- c) Prowadzenie serwisów społecznościowych ośrodka;
- d) Prowadzenie strony internetowej ośrodka;
- e) Promowanie wydarzeń organizowanych przez instytucję, tworzenie koncepcji marketingowych;
- f) Czynny udział w organizowanych przez ośrodek wydarzeniach.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) list motywacyjny.

4. Oferujemy:

- a) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- b) pracę w zgranym, przyjaznym i doświadczonym zespole, który chętnie dzieli się swoją wiedzą,
- c) dostęp do szeregu benefitów (karta sportowa, fundusze socjalne, wejściówki na wydarzenia),
- d) pracę w instytucji prężnie rozwijającej się oraz cieszącej się uznaniem społecznym,
- e) klimatyzowane biuro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 4 w Otwocku (sekretariat, I piętro),
- pocztą elektroniczną na adres: moktis@moktis.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,

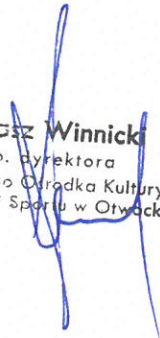
z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: Dziennikarz / copywriter**
w terminie do dnia 31 października 2023r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”

Aplikacje, które wpłyną do MOKTiS po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.


Tomasz Winnicki
p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Kultury,
Turystyki i Sportu w Otwocku