

Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KASJER - KINOOPERATOR

wymiar czasu pracy: pełny etat (1/1) – pierwsza umowa na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego,
- d) dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności Excel;
- e) bardzo dobra organizacja pracy, a także samodzielność i zaangażowanie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra obsługa komputera w zakresie MS Office,
- b) obowiązkowość, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie,
- c) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie sprzedaży, rezerwacji klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych bezpośrednio oraz przez Internet w oparciu o fiskalny system kasowy.
2. Bieżące sporządzanie raportów kasowych/dokumentacji sprzedaży.
3. Bieżące kontrolowanie dokumentacji kasowej, raportów kasowych, zwrotów, rozliczeń kasjerskich.
4. Obsługa elektronicznego systemu biletowego.
5. Nadzór nad comiesięcznym rozliczeniem programu „Rodzinka 3+”.
6. Obsługa informacyjna klienta.
7. Obsługiwanie systemów kinowych (wyświetlanie filmów, sporządzanie raportów).
8. Obsługa widowni kina/teatru.
9. Wykonywanie sprawozdawczości liczbowej i opisowej.
10. Prowadzenie działań reklamowo-marketingowych, w szczególności prowadzenie stron internetowych kina.
11. Dystrybucja materiałów reklamowych dotyczących działalności MOKTiS-u.
12. Dbanie o zwiększanie zasięgu promocji MOKTiS-u.
13. Współpraca ze wszystkimi placówkami MOKTiS-u przygotowującymi wydarzenia kulturalne dla mieszkańców Otwocka.
14. Współdziałanie ze wszystkimi placówkami MOKTiS-u na zasadach wzajemnego poszanowania i poczucia koleżeństwa.
15. Realizacja projektów kulturalnych realizowanych przez MOKTiS.
16. Obsługa imprez i zdarzeń kulturalnych organizowanych przez MOKTiS.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae z aktualnym zdjęciem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 4 w Otwocku (pokój nr 8, I piętro),
- pocztą elektroniczną na adres: moktis@moktis.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: Kasjer - Kinooperator**

w terminie do dnia 24 lutego 2023 roku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”

Aplikacje, które wpłyną do MOKTiS po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://moktis.pl/bip/>

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury,
Turystyki i Sportu w Otwocku

Tomasz Winnicki
p.o. dyrektora
Miejskiego Ośrodka Kultury,
Turystyki i Sportu w Otwocku