

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW **organizowanych w Miejskim Ośrodku Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku**

§ I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – jednorazowe wydarzenia lub ich cykle o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – Kierownicy placówek Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku lub pracownicy upoważnieni do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **MOKTiS** – Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku z siedzibą w Otwocku (05-400) ul. Armii Krajowej 4.
6. **Rodzie/opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. **Ryczałt** - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna za korzystanie z zajęć/warsztatów.

§ II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku z siedzibą w Otwocku (05-400) ul. Armii Krajowej 4.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisy na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między MOKTiS a Uczestnikiem lub reprezentującym go opiekunem prawnym) mogą dokonywać uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty w placówce je realizującej.
8. Uczestnicy, którzy wyrażą chęć udziału w zajęciach muszą wypełnić „Kartę Uczestnika” – załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Instruktor odbiera dzieci uczestniczące w zajęciach/warsztatach od rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonym miejscu budynku, a po skończonych

zajęciach doprowadza dzieci do wskazanego miejsca i czeka, aż zostaną odebrane przez uprawnioną osobę.

10. W przypadku, gdy dziecko ma zgodę na samodzielny powrót z zajęć, również czeka na Instruktora w wyznaczonym miejscu przed zajęciami, a po zakończonych zajęciach odprowadzone jest przez Instruktora do wskazanego miejsca i wychodzi nie wcześniej niż po zakończonych zajęciach.
11. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu odebrania ich przez Instruktora przed zajęciami i od chwili przekazania ich przez Instruktora po zajęciach.
12. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez MOKTiS oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
13. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest lista obecności prowadzona przez Instruktora.
14. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc,
 - b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
15. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
16. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszej zwłoki w zapłacie za zajęcia/warsztaty wykreśleniem z listy Uczestników.
17. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik MOKTiS w porozumieniu z Instruktorem.
18. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
19. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez MOKTiS terminie.
20. Efekty prac wytworzone przez grupę warsztatową uczestniczącą w zajęciach kulinarnych nie nadają się do spożycia, są wyłącznie materiałem służącym w celu zapewnienia różnorodnej formy edukacji poprzez kulturę, rozwoju zainteresowań i kształtowania umiejętności.
21. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
22. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:
 - a. w przypadku zajęć – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
 - b. w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem warsztatu lub cyklu warsztatów.

23. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego, jaki widnieje w profilu osoby, która go wpisała do Karty Uczestnika Zajęć/Warsztatów na adres poczty mailowej Pracownika, odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć lub warsztatów, lub placówki MOKTiS, w której realizowane są zajęcia/warsztaty).
24. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
25. Zabrania się przebywania na terenie MOKTiS osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
26. Na terenie placówek MOKTiS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

§ III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez MOKTiS, w godzinach od 8:00 do 0:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala MOKTiS.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez MOKTiS, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć i warsztatów znajduje się na stronie internetowej placówki lub profilach w mediach społecznościowych (Facebook MOKTiS).
4. Z ważnych powodów MOKTiS ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie placówki, na jej profilu Facebook, oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.

§ IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w MOKTiS reguluje Cennik Zajęć i Warsztatów MOKTiS, ustalany przez Dyrektora MOKTiS.
2. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem paragraf IV ustęp 7.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
4. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej dwa dni wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.
5. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje w formie gotówkowej w kasie MOKTiS lub u kierownika danej placówki.
6. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności Uczestnika zgłoszonej na piśmie (dopuszczalna forma e-mailowa), dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem Zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach jest powiadomienie MOKTiS przed okresem absencji.

7. MOKTiS może zawiesić płatność uczestnika zajęć powyżej jednego miesiąca na wniosek Uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego) tylko w przypadku, gdy cykl edukacyjny zajęć to umożliwia i gdy lista oczekujących osób na przyjęcie do grup na zajęcia nie jest blokowana poprzez zawieszenie udziału w zajęciach Uczestnika.
8. Opłaty za warsztaty/zajęcia należy wносить z góry w całości w terminie wyznaczonym przez MOKTiS.
9. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi wysokość stawki miesięcznej analogicznych zajęć prowadzonych w systemie raz w tygodniu. W przypadku, gdy MOKTiS nie prowadzi indywidualnych zajęć raz w tygodniu cena zajęć jest ustalana indywidualnie, ale nie może być niższa niż 60% ceny zajęć odbywających się w systemie dwa razy w tygodniu. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej stawki jest wolne miejsce w danej grupie zajęciowej oraz program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz tygodniowo.
10. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
11. Wysokość opłaty za zajęcia i warsztaty podlega obniżeniu w przypadku uczestników programu miejskiego „Rodzina 3+”. Wysokość opłaty wynosi wówczas 1 zł za jedno świadczenie. Posiadacz karty „Rodzina 3+” (na karcie „Rodzina 3+” imię i nazwisko wymienione na karcie wyboldowaną i podkreśloną czcionką), ewentualnie drugi dorosły opiekun dzieci (na karcie „Rodzina 3+” imię i nazwisko pod imieniem i nazwiskiem posiadacza karty) może dokonywać osobiście zapisów i opłat za zajęcia i warsztaty na zasadach określonych w uchwale nr. XLI/421/13 Rady Miasta Otwocka z dnia 1 października 2013 r., wyłącznie w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku za okazaniem ważnej otwockiej karty „Rodzina 3+” wraz z ważnym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
12. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
13. W przypadku warsztatów jednorazowych realizowanych przez MOKTiS, wstęp na nie będzie uzależniony od zakupu biletów. Bilety dostępne będą w kasie MOKTiS oraz w systemie biletyna.pl.

§ V. WYPOSAŻENIE SALI / PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia Sali / Pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MOKTiS. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w Sali / Pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

§ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu w Otwocku z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Armii Krajowej 4, zwany dalej MOKTiS. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych MOKTiS jest pod adresem: kontakt@dabrowski-kancelaria.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach (w tym rozliczaniu zajęć).
3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres 72 miesięcy.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
5. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
7. Podanie MOKTiS danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

§ VII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać: w kasie MOKTiS (ul. Armii Krajowej 4 Otwock) w godzinach jej otwarcia (płatność gotówką lub kartą płatniczą w placówkach MOKTiS u kierowników placówek (płatność gotówką).